

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

« 14 » 01 _____ 2023 г.

№ 29

Оренбург

О внесении изменений в План по противодействию коррупции ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России на период с 01.11.2021г. до 31.12.2024г

На основании внесения изменений в организационную структуру ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, с целью проведения работы по противодействию коррупции и установления ответственности должностных лиц,
п р и к а з ы в а ю:

1. С 01.01.2023 г. внести изменения в План противодействия коррупции ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России на период с 01.11.2021г. до 31.12.2024г. (утвержденный приказом № 2080 от 28.10.2021 г.) в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Проректорам по направлениям деятельности, директорам ИПО, ИДО, руководителям подразделений в срок не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомиться самим и ознакомить подчиненный персонал с настоящим приказом и измененным Планом противодействия коррупции ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России на период с 01.11.2021г. до 31.12.2024г. и обеспечить исполнение установленных требований.

3. Руководителю управления по цифровому развитию Саввону В.В. в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа, обеспечить размещение на официальном сайте ОрГМУ Плана противодействия

коррупции ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России на период с 01.11.2021г. до 31.12.2024г. с изменениями утвержденными настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the signatory.

И.В. Мирошниченко

**ИЗМЕНЕНИЯ в ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном образовательном учреждении высшего
 образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 на период с 01.11.2021 по 31.12.2024**

1. Дополнить план следующими пунктами:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	1. Усиление контроля за осуществлением закупок			
	2. Повышение эффективности управления имуществом			
	3. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств, финансового учета, предоставления отчетности и повышение эффективности противодействия коррупции			
	4. Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества и государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства			
4.4.4	внутривузовская экспертиза оценки качества образования:			
4.4.4.2	организация и проведение мероприятий по независимой оценке знаний, умений и навыков по отдельным дисциплинам и практикам	Деканы, директор ИПО, УМК по специальностям, УМО, руководитель центра СПО	Ноябрь – Март	Проректор по учебной работе / директор ИПО / директор ИДО
4.4.4.3	выездные проверки учебной и учебно-методической документации на кафедрах	Деканы, директор ИПО, начальник организационного отдела ИПО, начальник учебно-методического отдела ИПО, УМО, УМК по специальностям, УМК по внедрению современных методов контроля качества	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
4.4.4.4	проверка ведения документов промежуточной аттестации обучающихся	обучения, руководитель центра СПО Деканы, директор ИПО, УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения, руководитель центра СПО	Во время и по окончании сессии	
4.4.4.5	организация работы междисциплинарной комиссии для прозрачности процедуры ликвидации академических задолженностей обучающихся	Проректор по учебной работе, Деканы, директор ИПО, руководитель центра СПО	Каждые две недели в течение учебного года	
4.4.4.6	работа апелляционных комиссий при проведении процедуры промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации и приемной кампании	Деканы, директор ИПО ответственный секретарь приемной комиссии, руководитель центра СПО	Перед началом сессии, в период работы приемной комиссии	
4.4.4.8	регулярное осуществление контроля за организацией и проведением текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся на кафедрах в соответствии с регламентом организации учебного процесса.	Деканы, директор ИПО, начальник организационного отдела ИПО, начальник УМО ИПО, руководитель центра СПО	В течение учебного года	
4.5	Организация и проведение приемной кампании в соответствии с требованиями законодательства и правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России по образовательным программам все реализуемых уровней образования (СПО, бакалавриат, специалитет, аспирантура, ординатура), программы дополнительного профессионального образования).	Ректор, Ответственный секретарь приемной комиссии, директор ИПО, начальник организационного отдела ИПО, начальник учебно-методического отдела ИПО		Проректор по учебной работе / директор ИПО / директор ИДО
4.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи: • документов государственного образца - дипломов о высшем	Начальник учебно-организационного отдела, декан факультета	постоянно	Проректор по учебной работе / Директор ИПО/ директор ИДО

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	<p>образовании (СПО, бакалавриат, специалитет, аспирантура, ординатура), свидетельств об аккредитации специалиста;</p> <ul style="list-style-type: none"> • документов установленного образца - свидетельств о повышении квалификации и о профессиональной переподготовке. <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>подготовки кадров-высшей квалификации, директор ИПО</p>		
5.	Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей			
	6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности организации, открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции			
6.4	<p>Информирование обучающихся, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (на досках объявлений всех учебных корпусов и общежитий, клинике адаптационной терапии разместить объявления о возможности обратиться к ректору и в Комиссию по противодействию коррупции посредством использования официального сайта и урн (ящиков), размещенных в корпусах ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России по вопросам, проблемам коррупционных проявлений в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России и предложений по профилактике (недопущению) коррупционных правонарушений)</p>	<p>Проректор по учебной работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью Проректор по научной, инновационной и международной деятельности Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, Главный врач клиники адаптационной терапии Директор ИПО Директор ИДО</p>	постоянно	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, Проректор по учебной работе
6.6	<p>Поддержание в актуальном состоянии информации о правах граждан на получение образования путем размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России</p>	<p>Проректор по учебной работе, начальник УЦР, Директор ИДО</p>	постоянно	Проректор по учебной работе
7.	Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупции			
7.1	<p>Организация и проведение анонимного мониторинга (анкетирования)</p>	Проректор по учебной	Два раза в	Проректор по

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	студентов на предмет взыскательства вознаграждения со стороны профессорско-преподавательского состава во время проведения промежуточных и итоговых аттестаций	работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, директор ИДО	год (декабрь, июнь)	воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
7.2	Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России:			Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
7.2.2	Информирование преподавателей, сотрудников и обучающихся университета о принятой антикоррупционной политике;	Проректор по учебной работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, Деканы, директор ИДО	Постоянно	
7.7	Анализировать и обобщать (при возможности) обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Университета (3532 50-06-30) по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете	Проректоры Директор ИПО Руководитель управления делами, директор ИДО	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель управления делами
7.8	Анализировать и обобщать (при возможности) публикации по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете	Проректоры Директор ИПО Руководитель управления делами, директор ИДО	Не реже 1 раза в квартал	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
	8. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей			
	9. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц			
	10. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
10.2	Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований			Начальник отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	законодательства: Организация работы по неукоснительному соблюдению порядка:			кадров
10.2.1	сообщения о подарках в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от реализации;	Проректоры, Начальник отдела кадров, Деканы, Директор ИПО, директор ИДО	постоянно	
10.3	Информирование работников о недопустимости принятия в дар подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.	Проректоры Деканы Главный врач клиники адаптационной терапии Директор ИПО, директор ИДО	постоянно	Начальник отдела кадров
11. Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям				
11.1	<p>Поддержание в актуальном состоянии нижеследующей информации на информационных стендах в доступных для обозрения местах и официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; - перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления; - стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты; - порядок приема и требования к поступающим; - форма документа, выдаваемого по окончании обучения; 	Проректор по учебной работе, деканы, директор ИПО, директор ИДО, начальники структурных подразделений, ответственный секретарь приемной комиссии, сотрудники управления по цифровому развитию, руководитель экономического управления, начальник юридического отдела и другие ответственные лица, назначенные приказом ректора	постоянно	Проректор по учебной работе, руководитель экономического управления, начальник юридического отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	<p>Наименование мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес и телефон учредителя государственного образовательного учреждения; - образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг; - основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору; - дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги; - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; - расписание занятий и др. информацию. 			
12.	<p>Своевременное представление гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в университете, сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять такие сведения</p>			
13.	<p>Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг Клиникой адаптационной терапии ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России</p> <p>14. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение</p>			